.... सहकारी संस्था लि.

..................................पालिका ......,.....................

बचत कार्यविधि २०७७

यस संस्थाका शेयर सदस्यहरूले आफुले आर्जन गरेको आयबाट मितव्ययीताको भावना अभिवृद्धि गरी नियमित रूपमा संस्थामा जम्मा गरिने बचतलाई प्रभावकारी बनाउन र बचतकर्तालाई आफनो बचत सुरक्षित भएको अनुभुती दिलाउँदै सदस्यहरुको अर्थिक विकास गर्ने लक्ष्य प्राप्ति गर्न बचत कार्यबीधिको आवश्यकता महशुस गरी यो बचत कार्यबिधि २०७७ को तर्जुमा गरी लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद १ : प्रारम्भिक

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यस कार्यविधिको नाम "बचत कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि साधारण सभाबाट स्विकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

बिषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

क. "ऐन" भन्नाले सहकारी ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ, यो शब्दले प्रदेश सहकारी र स्थानीय तहको सहकारी ऐन लाई समेत जनाउनेछ ।

ख. "नियमावली" भन्नाले सहकारी नियमावली, २०७५ सम्झनु पर्दछ, यो शब्दले प्रदेश सहकारी र स्थानीय तहको सहकारी नियमावली लाइ समेत जनाउनेछ ।

ग. "रजिष्ट्रार" भन्नाले सहकारी विभागका रजिष्ट्रार वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ, सो शब्दले नियमनकारी निकायको सहकारी हेर्ने प्रमुखलाई समेत जनाउनेछ ।

घ. "विनियम" भन्नाले ....सहकारी संस्था लिमिटेडको विनियम ..... सम्झनु पर्दछ ।

ङ. "सहकारी संस्था" भन्नाले सहकारी .... सहकारी संस्था लि. लाई जनाउँछ ।

च. "संचालक" भन्नाले विनियमको दफा ....बमोजिम गठन भएको सहकारी संस्था लि.को संचालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुलाई जनाउँछ ।

छ. "लेखा समिति" भन्नाले .... सहकारी संस्था लि.को बिनियम बमोजिम गठन भएको लेखासमिति जनाउने छ ।

ज. उपसमिति भन्नाले ....सहकारी संस्था लि.को बिनियम बमोजिम संचलक समिति वाट निश्चत कार्य संचलन गर्न गठन भएको उपसमिति जनाउने छ ।

ज "सदस्य" भन्नाले...................सहकारी संस्था लि.को बिनियम बमोजिम रकम जम्मा गरी भएको ब्यक्ति, संघ,संस्थालाई शेयर सदस्यलाई जनाउँछ ।

झ. “कार्यविधि”भन्नाले .... सहकारी संस्था लि.ले जारी गरेको कार्यविधिलाई जनाउँछ ।

ञ. “बचत”भन्नाले सदस्यहरुले .... बचत तथा ऋृण सहकारी संस्था लि.मा जम्मा गरेको बचत रकम सम्झनु पर्दछ ।

ट. “आवधिक बचत” भन्नाले निश्चित अवधी किटान भएको बचत रकम सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २ : उधेश्य, बचतका प्रकार तथा बचत संकलन

३. उद्देश्यहरु :

तपशिल बमाजिको उदेश्यहरु प्राप्त गर्न यो कार्यबिधि निमार्ण गरी लागु गरिएको छ ।

क) संस्थामा जम्मा हुने बचतलाई नियमित गर्ने ।
ख) संकलित बचतको सुरक्षा र सदुपयोग गर्ने ।
ग) बचतकर्ताको हरहिसाव व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउने ।
घ) बचतको किसिम तथा व्याजको दर एकिन गर्ने ।
ङ) लाभदायी आधारमा खातावही अध्यावधिक गर्ने ।
च) फजुल खर्चलाई कम गरी बचत गर्नमा प्रेरित गर्ने ।
छ) बचतको महत्वबारे सदस्य लाई बोध गराउने ।
ज) सदस्यहरुको आर्थिक भविष्य सुरक्षित बनाउने ।
ञ) सदस्यहरुको बालबालिकाको भविष्य उज्वल बनाउने ।

४. बचत खाताका प्रकारहरू :

क) नियमित बचत खाता : सदस्यहरुले नियमित रुपमा बचत जम्मा गर्नुपर्ने प्रकृतीका बचत खाताहरु यस अर्न्तगत पर्दछन ।

१. नियमित मासिक बचत :

उधेश्य : सम्पुर्ण सदस्यहरुलाई मासिक रुपमा अनिवार्य बचत गर्न प्रेरित गर्दै सदस्यलाई भबिश्यमा समृद्ध बनाउने ।

बचत रकम : न्युनतम रु ....

लक्षित समुह : सबै सदस्यहरु

बचतको बारम्बरता : मासिक

बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने / दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।

बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण / बचत रसिद

बिलम्ब शुल्क : रु........

बचत अवधी : सदस्य रहेसम्म निरन्तर / सदस्यको उमेर ......बर्ष पुगेपछि ऐच्छीक

व्याजदर : तोकीए बमोजिम
व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मैज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
बचत फिर्ता : क) सदस्यको उमेर ......बर्ष पुरा भएपछि जम्मा भएको बचत रकमको........प्रतिशत
ख) बचत जम्मा गरेको .....बर्ष पुरा भएपछि जम्मा भएको बचत रकमको.......प्रतिशत
ग) सदस्य स्वयं गम्भिर बिरामी भई उपचार गर्नु परेमा बचत रकमको ... प्रतिशत
घ) सदस्यको एकापरिवारमा गम्भिर बिरामी भई उपचार गर्नु परेमा बचत रकमको ... प्रतिशत
ङ) ....बर्ष बचत जम्मा गरेपछी रु ....को दरले फिर्ता लिन सकिने
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात : भुक्तानी पुर्जा / सदस्यको निबेदन / भर्पाइ
खाता बन्दी : सदस्यता फिर्ता वा सदस्यता खारेजी वा सदस्यता हस्तान्तरण पछी
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था : बचत रकमको ....प्रतिशत ऋण लीन सकिने

२. **नियमीत खुत्रुक्के बचत :**
उधेश्य : सदस्यको घरमा नै राख्ने गरी खुत्रुक्के उपलब्ध गराई सदस्य तथा सदस्यका बालबालिकाहरुमा सरल रुपमा बचत गर्ने बानीको बिकास गर्ने ।
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : .... सदस्यहरु
बचतको बारम्बरता : मासिक
बचत संकलन बिधि : दैनिक बचत संकलनकर्ताबाट मासिकरुपमा खुत्रुक्के खोली संकलन गरीने ।
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण
बचत सहभागीता शुल्क : रु ....
बचत अवधी : ....बर्ष
व्याजदर : तोकीए बमोजिम
व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
न्युनतम मौज्दात : रु ....
बचत फिर्ता : क) बचत रकम रु .... जम्मा भएपछि जम्मा भएको रकमको बढिमा .... प्रतिशत

ख) बचत जम्मा गरेको ....बर्ष पुरा भएपछि जम्मा भएको रकमको बढिमा .... प्रतिशत

बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात : भुक्तानी पुर्जा

खाता बन्दी :

खाता बन्दी शुल्क : रु ....

आकस्मिक फिर्ता व्यवस्था :

बिशेष व्यवस्था :क) यस बचतमा सहभागी हुनेलाई बर्षमा एकपटक पिकनिक, भ्रमण वा खेलकुदमा सहभागी गराइने छ ।

३. नियमित पर्व बचत :

उधेश्य : सदस्यहरुलाई पारिवारिक चाडपर्व ढुक्क संग मनाउन सक्ने बनाउने ।

बचत रकम : न्युनतम रु ....

लक्षित समुह : ....

बचतको बारम्बरता : मासिक

बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने / दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।

बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण

बचत अवधी : १२ / १२ महिना

व्याजदर : तोकीए बमोजिम

व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक

व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात

न्युनतम मौज्दात : रु .....

बचत फिर्ता : सदस्यले मनाउने तोकीएको चाडपर्वको समयमा

बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात : भुक्तानी पुर्जा

आकस्मिक फिर्ता व्यवस्था :

बिशेष व्यवस्था : चाडपर्व खर्च रु ....थप गरी हस्तान्तरण गरिने ।

४. नियमीत दैनिक बचत :

उधेश्य : व्यापार व्यवसाय गर्ने सदस्यहरुबाट दैनिक रुपमा स सानो रकम संकलन गर्ने

बचत रकम : न्युनतम रु ....

लक्षित समुह : .... सदस्यहरु

बचतको बारम्बरता : दैनिक / साप्ताहिक

बचत संकलन बिधि : दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।

बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण

बचत अवधी : व्यवसाय रहेसम्म निरन्तर /

व्याजदर : तोकीए बमोजिम

व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मौज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
न्युनतम मौज्दात : रु ....
बचत फिर्ता : बचत जम्मा गरेको कम्तीमा ६ महिना पुरा भएपछि जम्मा भएको बचत रकमको.......प्रतिशत
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात : भुक्तानी पुर्जा / पासबुक
खाता बन्दी : सदस्यले दैनिक बचत गर्न छोडेको ......महिनापछी
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
आकस्मिक फिर्ता व्यवस्था :
बिशेष व्यवस्था : न्युनतम दैनिक रु ....बचत गर्नेको रु ....बराबरको निःशुल्क दुर्घटना बिमा गरिने ।

(यसै गरी आवश्यकता अनुसारका अन्य नियमित बचतका उत्पादनहरु थप गर्न सकिने छ ।)

ख) ऐच्छिक बचत खाता : सदस्यहरुले जुनसुकै समयमा बचत रकम राख्न र झिक्न सक्ने प्रकृतीका बचत खाताहरु यस अर्न्तगत पर्दछन ।

१. साधारण बचत :

उधेश्य : सदस्यको आर्थिक कारोबारमा सरलता प्रदान गर्ने
बचत रकम : न्युनतम रु १००
लक्षित समुह : सबै सदस्यहरु
बचतको बारम्बरता : सदस्यको आवश्यकताअनुसार
बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने / दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण
बचत अवधी : सदस्य रहेसम्म निरन्तर /
व्याजदर : तोकीए बमोजीम
व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
न्युनतम मौज्दात : रु ....
बचत फिर्ता : सदस्यले चाहेको बखत संस्थाबाट
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात : भुक्तानी पुर्जा
खाता बन्दी : सदस्यता फिर्ता वा सदस्यता खारेजी वा सदस्यता हस्तान्तरण पछी
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था :

२. जेष्ठ सदस्य बचत :

उधेश्य : सदस्यहरुको जेष्ठ उमेरको समयमा आर्थिक संकट पर्न नदिने ।
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : ४० बर्ष भन्दा माथीका सदस्यहरु
बचतको बारम्बरता : सदस्यको आवश्यकताअनुसार
बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने / दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण
बचत अवधी : सदस्यको उमेर ६५ बर्ष नपुगेसम्म
व्याजदर : तोकीए बमोजिम
व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
बचत फिर्ता : सदस्यको उमेर ६५ बर्ष पुगेपछि
आकस्मिक फिर्ता व्यवस्था :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात : भुक्तानी पुर्जा
खाता बन्दी : सदस्यता फिर्ता वा सदस्यता खारेजी वा सदस्यता हस्तान्तरण पछी
बिशेष व्यवस्था : मासिक रु ....भन्दा बढि बचत गर्ने सदस्यलाई कम्तीमा ......बर्ष बचत गरेपछि तिर्थाटन भ्रमणमा सहभागी गराईने ।

३. गृहिणी बचत :

उधेश्य :
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : ....
बचतको बारम्बरता : सदस्यको आवश्यकताअनुसार
बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने / दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण
बचत अवधी :
व्याजदर : तोकीए बमोजिम
व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
न्युनतम मौज्दात : रु .....
बचत फिर्ता :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :
खाता बन्दी :
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था :

४. **क्रमिक सेयर बृद्धि बचत :**

उधेश्य : सदस्यहरुको संस्थाप्रतिको अपनत्व बृद्धि गराउन बर्षिक रुपमा सेयर थप गराउने ।

बचत रकम : न्युनतम रु ....

लक्षित समुह : .... सदस्यहरु

बचतको बारम्बरता : बार्षिक

बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने / दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।

बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण

बिलम्ब शुल्क : रु ....

बचत अवधी : सेयर रकम रु .... नपुगे सम्म

व्याजदर : तोकीए बमोजिम

व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक

व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात

न्युनतम मौज्दात : रु...........

सेयरमा रुपान्तरण : प्रत्येक बर्षको असार महिनामा रु १०० ले भाग जाने अंक सदस्यलाई जानकारी गराई सेयरमा रुपान्तरण गरी

बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :

खाता बन्दी : सदस्यको सेयर रकम रु .... पुगेपछि

आकस्मिक फिर्ता व्यवस्था :

बिशेष व्यवस्था :

५. **क्रमीक बचत :**

उधेश्य :

बचत रकम : न्युनतम रु ....

लक्षित समुह : ....

बचतको बारम्बरता : सदस्यको आवश्यकताअनुसार

बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने / दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।

बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण

बचत अवधी :

व्याजदर : तोकीए बमोजिम

व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक

व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात

न्युनतम मौज्दात : रु .....

बचत फिर्ता :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :
खाता बन्दी :
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था :

६. बाल ⁄उज्ववल भविश्य बचत :

उधेश्य :
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : ....
बचतको बारम्बरता : सदस्यको आवश्यकताअनुसार
बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने ⁄ दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक ⁄ SMS ⁄ बचत खाता बिबरण
बचत अवधी :
व्याजदर : तोकीए बमोजिम
व्याज प्रदान : मासिक ⁄ त्रैमासिक ⁄ अर्धवार्षिक ⁄ बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात ⁄ औसत मौज्दात ⁄ न्युनतम मौज्दात
न्युनतम मौज्दात : रु .....
बचत फिर्ता :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :
खाता बन्दी :
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था :

७. स्वास्थ्य बिमा बचत :

उधेश्य :
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : ....
बचतको बारम्बरता : सदस्यको आवश्यकताअनुसार
बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने ⁄ दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक ⁄ SMS ⁄ बचत खाता बिबरण
बचत अवधी :
व्याजदर : तोकीए बमोजिम

व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
न्युनतम मौज्दात : रु .....
बचत फिर्ता :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :
खाता बन्दी :
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था :

८. .... बिशेष बचत :

उधेश्य :
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : ....
बचतको बारम्बरता : सदस्यको आवश्यकताअनुसार
बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने / दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण
बचत अवधी :
व्याजदर : तोकीए बमोजिम
व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
न्युनतम मौज्दात : रु .....
बचत फिर्ता :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :
खाता बन्दी :
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था :

८. लखपती बचत :

उधेश्य :
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : ....
बचतको बारम्बरता :
बचत संकलन बिधि : दैनिक बचत संकलनकर्ता बाट संकलन गरीने ।
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक / SMS / बचत खाता बिबरण
बचत अवधी :

व्याजदर : तोकीए बमोजिम
व्याज प्रदान : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
न्युनतम मौज्दात : रु .....
बचत फिर्ता :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :
खाता बन्दी :
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था :
(यसै गरी आवश्यकता अनुसारका अन्य ऐच्छिक बचतका उत्पादनहरु थप गर्न सकिने छ ।)

ग) आवधिक बचत खाता : सदस्यहरुले निश्चीत अवधी कीटान गरी बचत जम्मा गर्ने प्रकृतीका बचत खाताहरु यस अर्न्तगत पर्दछन ।

१) साधारण आवधिक बचत :
उधेश्य : ....
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : ....
बचतको बारम्बरता : ....
बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : आवधिक बचतको प्रमाणपत्र
बचत अवधी :
व्याजदर : बार्षिक ....प्रतिशत
व्याज भुक्तानी : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक / समयअवधी पुरा भएपछि
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
बचत फिर्ता :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :
खाता बन्दी :
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था : बचत रकमको..........प्रतिशत थप ....प्रतिशत व्याजमा ऋण लिन सकिने ।

२) बिशेष आवधिक बचत :
उधेश्य : ....
बचत रकम : न्युनतम रु ....
लक्षित समुह : ....

बचतको बारम्बरता : ....
बचत संकलन बिधि : सदस्यले संस्था मै आई बचत गर्नुपर्ने
बचतको निस्सा तथा प्रमाण : आवधिक बचतको प्रमाणपत्र
बचत अवधी :
व्याजदर : बार्षिक ....प्रतिशत
व्याज भुक्तानी : मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / बार्षिक / समयअवधी पुरा भएपछि
व्याज गणना बिधि : दैनिक मोज्दात / औसत मौज्दात / न्युनतम मौज्दात
बचत फिर्ता :
बचत फिर्ताका लागी आवश्यक कागजात :
खाता बन्दी :
खाता बन्दी शुल्क : रु ....
बिशेष व्यवस्था : बचत रकमको..........प्रतिशत थप ....प्रतिशत व्याजमा ऋण लिन सकिने ।

(यसै गरी आवश्यकता अनुसारका अन्य आवधिक बचतका उत्पादनहरु थप गर्न सकिने छ ।)

५. खाता खोल्न आवश्यक कागजातहरु : बचत खाता संचालन गर्न संस्थाले तयार गरेको अनुसुची .... बमोजीमको फारम पुर्ण भरी तपशिल बमोजिको कागजातहरु पेश गुनपर्नेछ ।

क) नागरीकताको प्रतिलिपि
ख) पासपोर्ट साइजको फोटो
ग) इच्छाएको व्यक्तिको नागरीकता वा जन्मदर्ता प्रतिलिपि
घ) इच्छाएको व्यक्तिको पासपोट साइजको फोटो

६. बचतको स्विकर्यता :

तपशिलको प्रकृयाबाट प्राप्त बचत स्विकार गरिनेछ ।

क) संस्थामा जम्मा हुन आएको नगद
ख) दैनिक बचतकर्ताबाट संकलन गरि ल्याएको नगद
ग) संस्थाकै एक सदस्यले अर्को सदस्यलाई Account payee भुक्तानी पुर्जा मार्फत प्रदान गरिएको रकम
घ) संस्थाको बैक खातामा रकम जम्मा गरी प्राप्त भएको भौचर अनुसारको रकम
ङ) मोवाइल बैकिङ वा अन्य कुनै बिधुतीय माध्यमबाट रकमन्तर भई प्राप्त भएको रकम
च) सदस्यबाट प्राप्त भएको कुनेपनि बैक तथा बित्तिय संस्थाको चेक (उक्त चेक फरफारक भई संस्थाको नाममा जम्मा भईसकेपछी मात्र बचत प्राप्त भएको मानिनेछ । चेक फरफारक गर्न लाग्ने शुल्क सम्बन्धीत सदस्यले नै बहन गर्नुपर्नेछ ।)
छ) संस्थाले नेपाली मुद्राको मात्र कारोबार गर्नेछ ।

७.बचतमा ब्याजको व्यवस्था :

संस्थाले लागू गरेको विभिन्न किसिमको बचतको ब्याजदर नियमकारी निकायबाट जारी सन्दर्भ व्याजदरको आधारमा बजार स्थिति, प्रतिस्पर्धि संस्थाहरुको ब्याजदर अनुसार समय समयमा विश्लेषण गरी त्यसलाई मध्यनजर गर्दै समय सापेक्ष अनुसार संचालक समितिको निर्णयबाट निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ । ब्याजमा प्रचलित कानुन अनुसार ब्याजकर कट्टा गरिनेछ । आवाधिक बचतको हकमा संम्झौता भइसकेपछी सम्झौता अवधिभर ब्याजदर परिर्वतन गरिनेछैन ।

८.समिति र कर्मचारीका लागी थप अनिवार्य बचत :

संचालक समिति तथा कर्मचारीहरु संस्था संचालनमा प्रतक्ष्य सहभागीता रहने भएकाले संस्थाप्रतीको थप जिम्मेवारीबोध गराउन संचालक तथा कर्मचारीहरुलाई आफ्नो कार्यकालभरी अन्य सदस्यहरु भन्दा केही थप अनिवार्य बचतको व्यवस्था गरिएको छ । संचालक समिति र कर्मचारीहरुले नियमित मासिक बचत न्यूनतम रु .... कायम गरिएको छ ।

९. ऋणी सदस्यका लागी थप अनिवार्य बचत :

संस्थाको उदेश्य सदस्यलाई आर्थिक रुपमा सवल बनाउने भएको साथै सदस्यलाई आय आर्जन गर्नको लागी ऋण उपलब्ध गराउने भएकोले संस्था वाट ऋण लिइ कारोवार गर्ने सदस्यहरुले ऋण लीएको अवधिभरी अनिवार्य रुपमा थप मासिक रु .... बचत जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद २ : बचत फिर्ता तथा हिसाब मिलान

१०. बचतको भुक्तानी

सदस्यहरूले संस्थामा आफ्नो खातामा जम्मा गरेको रकम आफ्नो आवश्यकताको समयमा झिक्न पाउनेछन् । तर, संस्थामा सदस्यहरुले जम्मा गरेको बचतलाई लामो समय सम्म सुरक्षा गरी बचतकर्ताको भविस्य र सहकारी संस्थाको संस्थागत दीगो विकासको लागि विशेष व्यवस्था गर्न भने यस कार्यबिधिले बाधा पार्नेछैन । बचत जम्मा गरेका शेयर सदस्यहरुले बचत फिर्ता माग्न आएको देहायको अवस्थामा संस्थाले बचत फिर्ता दिनेछः

(क) सदस्यले भुक्तानी पुर्जामा तोकिएका विवरण भरी दस्तखत नमूना अनुसारको दस्तखत गरी निवेदन पेश गरेमा ।

(ख) बचत फिर्ता माग्ने सदस्यको खातामा पर्याप्त रकम भएमा ।

(ग) बचत जम्मा गर्दा वा सम्भौता बमोजिमका सबै शर्त र अवधि पुरा भएमा ।

(घ) बचत फिर्ता मागको निवेदनमा आवश्यक सम्पूर्ण विवरणहरु ठीक भएमा ।

(ङ) संस्थाको सदस्यता खारेज भएको अवस्थामा ।

च) बचत फिर्ताका सबै शर्तहरु पुरा भएता पनि आवधिक बचततको तोकिएको अवधि पुरा नहुँदै र अन्य बचत खातामा कार्यबिधि गत व्यवस्था भएको न्यूनतम राख्नुपर्ने भनि तोकिएको रकम भुक्तानी दिन संस्था बाध्य हुनेछैन ।

छ) आवधिक बचत भने तोकिएको समयसीमा पुरा नहुँदै फिर्ता गर्न संस्था बाध्य हुने छैन । सदस्यलाई वित्तिय समस्या आएको अवस्थामा यस शिर्षकमा भएको सदस्यको बचत रकमलाई जमानत राखि संस्थाबाट ऋण लिन सकिनेछ । तर यदी कुनै कारणवश कुनै सदस्यले अवधि पुरा नहुँदै खाता बन्द गर्न चाहेमा संस्थामा बचतमा कायम रहेको न्यूनतम व्याजदरको हिसावले भूक्तानी गरिनेछ ।

११. खाता बन्दी

शेयर सदस्यले आफ्नो सदस्यता त्याग गरेको अवस्थामा संस्थामा संचालनमा रहेका सबै खाताहरू स्वतः बन्द गरिनेछ । शेयर सदस्यले संस्थागत व्यवस्था बमोजिमको निवेदन र खाता बन्दी शुल्क बुझाई सदस्यता छाड्नु पर्नेछ ।

१२. बचत/निक्षेपको अभिलेख

संस्थामा सदस्यहरुले जम्मा गरेको बचत/निक्षेपलाई प्रत्येक सदस्यको बचत / निक्षेपगत खाता खोली व्यवस्थित रुपमा अभिलेख राख्नेछ । संस्थाले प्रविधिहरुको उच्चतम प्रयोग गरी सदस्यहरुको बचतको अभिलेखलाई थप व्यवस्थित एवं पारदर्शी रुपमा व्यवस्थापन गर्नेछ ।

१३. बचत/निक्षेपमा हकदाबी

(क) सदस्य जिवित रहँदासम्म संस्थामा नीजको नाममा रहेको बचतमा अरु कसैको हकदाबी लाग्ने छैन ।

(ख) सदस्यको मृत्यु भएमा निजले ईच्छाएको व्यक्तिको हक लाग्ने छ । कानुन बमोजिमको हकवाला र ईच्छाएको व्यक्ति फरक भई तोकिएको समय भित्र दुवै पक्षबाट मृत्यु दर्ताको प्रमाण सहित दावी गर्न आएमा द्वीपक्षीय समझदारी बमोजिम वा अदालती प्रक्रियाबाट टुङ्गो लागेपश्चात मात्र कानुनले तोकेको व्यक्तिलाई भुक्तानी दिईनेछ ।

(ग) सदस्यले ईच्छाएको व्यक्ति किटान नगरेको अवस्थामा प्रचलित कानून वमोजिमको हकवालाको हक लाग्नेछ ।

(घ) सदस्यको मृत्यु भएको २ वर्षसम्म पनि कुनै व्यक्तिबाट निजको नाममा रहेको बचतमा दावी गर्न नआएमा संस्थाले सार्वजनिक सुचना प्रकाशित गरी दावी माग गर्नेछ । यसरी सुचना गर्दा समेत बचत फिर्ताका लागि कसैको दावी नआएमा त्यस्तो बचत रकम भुक्तानी दिनुपर्नेमा सारिनेछ । सदस्यको मृत्यु भएको ५ बर्ष सम्म पनि बचतमा कसैको पनि हकदाबी नभएमा प्रचलित कानुन बमोजीम हुनेछ ।

१४. पासबुक रुजु तथ हिसाव मिलान सम्बन्धी व्यवस्था : संस्थाका सदस्यहरुको पासबुक रुजु तथा हिसाबमिलान तपशिल बमोजिम गरिने ।

क) दैनिक बचतको पासबुक सदस्यको व्याक्तिगत खाता संग भिडाई मासिक रुपमा रुजु गरी हिसाव मिलान गर्नु पर्नेछ ।

ख) अन्य बचतको हकमा सदस्यले नै त्रैमासिक रुपमा पासबुक अध्यावधिक गराउनुपर्नेछ ।

परिच्छेद ३ : बिबिध

१५. बचतको परिचालन : सदस्यको बचत तपशिलका कार्य बाहेक अन्य कुनै पनि कार्यमा परिचालन गर्न बन्देज गरिएको छ ।

क) सदस्यलाई ऋण लगानी

ख) राष्ट्रिय सहकारी बैकको सेयर खरिद

ग) नेपाल सरकारले जारी गरेको ऋणपत्र खरिद

घ) साना किसान लघुबित्त संस्थाको सेयर खरिद

१६. व्याख्या :

यस कार्यबिधिको व्याख्या गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिमा निहित रहनेछ ।

१७. संसोधन तथा थपघट :

यस कार्यबिधिमा संसोधन तथा थपघट गर्ने अधिकार साधारण सभामा रहनेछ ।

१८. खारेजी र बचाउ

(क) यो कार्यबिधि जारी भएपछि यस भन्दा अगाडी कार्यान्वयनमा रहेको बचत कार्यबिधि स्वतः खारेज हुनेछ । सो कार्यबिधि अनुरुप हालसम्म भएका काम कारवाहीहरु यसै बचत कार्यबिधि अनुरुप भए गरेको मानिनेछ ।

(ख) प्रचलित अन्य कानुन एवं संस्थामा कायम रहेको बिनियमसँग बाझिएको हदसम्म यो कार्यबिधि का व्यवस्था स्वतः निस्क्रिय हुनेछन् ।

समाप्त

अनुसुची १

बचत खाता संचालन फाराम

............................सहकारी संस्था लि., ...

..................बचत खाता खोल्ने निवेदन फारम

मिति– ....

फोटो

श्रीमान् व्यवस्थापक ज्यू

..............................सहकारी संस्था लि.

....

यस संस्थाको विनियम तथा बचत कार्यविधि र भविष्यमा बन्ने नीति तथा कार्यविधिहरुलाई पूर्ण रुपमा अक्षरश : पालना गर्ने शर्तमा तल उल्लेखित विवरण अनुसार मेरो/हाम्रो नाउँमा देहाय बमोजिमको .... बचत खाता खोलि दिन तोकिएको कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं । कुनै विवाद भएमा संस्थाको निर्णय मान्य हुने व्यहोरा समेत अनुरोध ।

..............................बचत खाता .... अवधि को लागी

खाता संचालन **एकल** .... **संयुक्त** .... **अन्य** ....

निवेदकको विवरण–

सदस्यको नाम– .... जन्म मिति– ....

बुवा/पतिको नाम– .... बाजे/ससुराको नाम ....

ठेगाना.......................जिल्ला..................................म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा/गा.पा....... ....वार्डनं.......गाउँ/टोल................................

सम्पर्क फोन नं.–... मो.नं.– ....

इच्छाएको व्यक्ति नाम– .... नाता– .... जन्म मिति– ....

इच्छाएको व्यक्तिको पेश भएको आधिकारीक कागजात...

इच्छाएको व्यक्ति फोटो

दायाँ बाँया

....

निवेदकको हस्ताक्षर

संस्थाको तर्फबाट

सदस्यता नं.– ....KYM अद्यावधिक भए/नभएको – ....

खाता खोल्ने आधिकारी व्यक्तिको हस्ताक्षर................................प्रमाणीत गर्ने ....

.... सहकारी संस्था लि.

............, ...

बचत कार्यविधि