








Toll Free Number: 16600102999

वार्षिक खाताबन्दी गर्दा ध्यान दिनु पर्ने विषय सम्बन्धी परामर्श कार्यक्रम

Meeting ID: 925 7351 6392
Passcode: ncbl

2082/03/06, Friday
11:00 AM to 12:30 PM




National राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड
Co-operative Bank Limited (NCBL)

1








Toll Free Number: 16600102999



• वार्षिक खाताबन्दी गर्दा ध्यान दिनुपर्ने विषय सम्बन्धी परामर्श कार्यक्रम

नारायण बेलवासे
प्रमुख-लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय बुटवल, रुपन्देही
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड

2




**International Year
of Cooperatives**

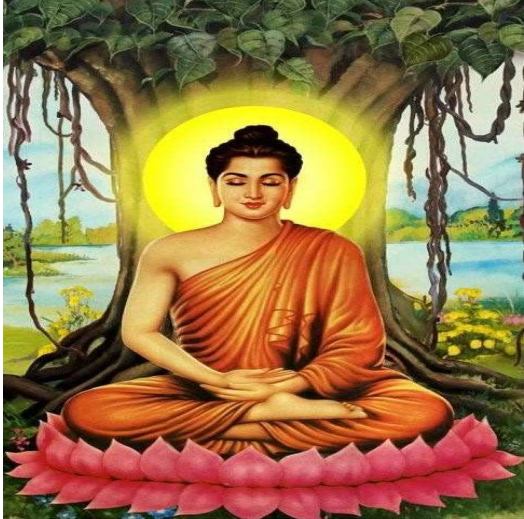
Cooperatives Build a Better World

अन्तराष्ट्रिय सहकारी वर्ष २०२५ को सबैमा हार्दिक शुभकामना छ ।

3




“सम्भ, तिम्रो
श्वास रहे सम्म
कुनै पनि नयाँ
शुरुवात गर्न
कदापि ढिला
हुने छैन ।”



**"Remember,
as long as
you are
breathing,
It's never
too late to
start a new
beginning."**

4



FINANCIAL YEAR-END CLOSING PROCESS

5



- आर्थिक वर्ष अन्त्यले संस्थाको वित्तीय स्वास्थ्यलाई संकेत गर्ने हुदा यो महत्वपूर्ण कार्य हो ।

6




- बार्षिक खाताबन्दि भन्नाले विशेष आर्थिक वर्षको अन्त्यमा संस्थाका अभिलेख र खाताहरूलाई अन्तिम रूप दिने प्रक्रियालाई जनाउँछ।
- यसमा नयाँ आर्थिक वर्षको तयारीको लागि सबै लेनदेनहरू सम्पन्न गरी प्रमाणित गरी, खाताहरू मिलाउने गरीन्छ ।
- अन्तिम खाताहरू (जस्तै नाफा र नोक्सान, बासलात, नगदप्रवाह प्रतिवेदन) निकालने कार्यहरु समावेश हुन्छन् ।
- यो सामान्यतया प्रतिवेदन,नाफा नोक्सान र कर उद्देश्यका लागि गरीन्छ ।

7




बार्षिक खाताबिन्द गर्दा ध्यान दिनु पर्ने बिषयहरु

- शेयर
- बचत (पासबुक भएमा पासबुक समेत)
- लगानीमा रहेको ऋण

सहायक खातामा प्रत्येक सदस्य संगको कारोवार र सफटेब्यरमा वा मुख्य (चार खाता) खाताको हिसाव मिलेको छ छैन एकीन गर्ने



8





बार्षिक खाताबिन्द गर्दा ध्यान दिनु पर्ने बिषयहरु

लगानीमा रहेको ऋणको पाकेको सम्पूर्ण ब्याज असुली गर्ने



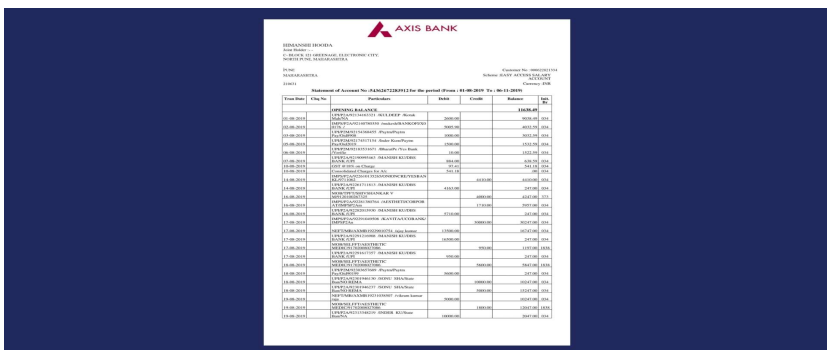
9





बार्षिक खाताबिन्द गर्दा ध्यान दिनु पर्ने बिषयहरु

- बैंक रिक्न्सीलेसन गर्ने
- सबै बैंक वित्तिय संस्थावाट स्टेटमेन्ट र बैंक ब्यालेन्स सटिफिकेट माग गरि हिसाब मिलान गर्ने
- पाउनु पर्ने भए सबै असुलीको गर्ने गराउने



10

वार्षिक खाताबिन्द गर्दा ध्यान दिनु पर्ने बिषयहरु

- सम्बन्धित आर्थिक वर्षको सम्पूर्ण खर्च सोही वर्ष लेखन गर्ने ।
- जति सुकै अवधिको बचत जुन सुकै शिर्षकको बचत भए पनि वार्षिक खाताबन्दिमा अनिवार्य ब्याज खर्च उठाउने

Image ID: 2ABH3C5
www.alamy.com

11
















चालु आर्थिक वर्षका सम्पूर्ण खर्चहरु अभिलेख राख्ने

- भुक्तानी गनुपर्ने बाँकी रहेको रकम भुक्तानी गरी सक्ने
- उपदान कोषको व्यवस्था भएमा खर्च पोष्टिङ्ग गर्ने
- बिदाको खर्च भएमा एकीन गरी पोष्टिङ्ग गर्न
- अन्य कुनै व्यवस्था भएमा सोको मिलान गर्ने



12





International Year
of Cooperatives
Cooperatives Build a Better World

नियामकिय व्यवस्था अनुसार जोखिम कोष खर्च लेखी व्यवस्था गर्ने

ऋण वर्गिकरण	नोक्सानी न्यवस्था प्रतिशत
असल ऋण	१ प्रतिशत
कमसल ऋण	२५ प्रतिशत
शंकास्पद ऋण	५० प्रतिशत
खराब ऋण	१०० प्रतिशत

तेस्रो पक्षको धितोमा प्रवाह गरिएका ऋण वा भौगोलीक कार्यक्षेत्र बाहिरको परियोजना/न्यवसायमा प्रवाहित ऋण र धितो जमानी नलिई प्रवाह गरिएको न्यक्तिगत ऋणलाई पनि खराब ऋण अन्तर्गत वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Loan Classification
कर्जा र यस्का वर्गिकरण

13





International Year
of Cooperatives
Cooperatives Build a Better World

वार्षिक खाताबिन्द गर्दा ध्यान दिनु पर्ने विषयहरु

नाफावाट सारीएका खर्च नभएका कोषहरुको रकम जगेडा कोषमा स्थान्तरण गर्ने (सहकारी ऐन र संस्थाको विनियमा तोकीए अनुसार)



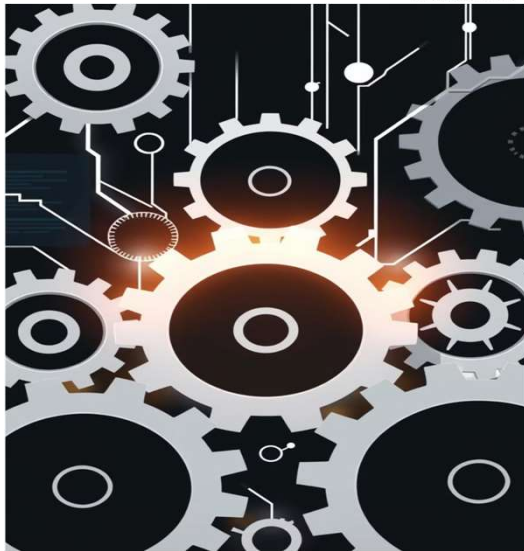
14





वार्षिक खाताबिन्द गर्दा ध्यान दिनु पर्ने बिषयहरु

- व्याज तथा करका भौचरहरु सहि रुपमा अभिलेख राख्ने ।
- लेखा तथा अभिलेखको पुर्णता कायम गराउने
- भौचरहरुमा बिल, रसिद तथा भपाई छ छैन एकीन गर्ने ?
- साधारण सभामा स्वीकृत लेखापरिक्षक खर्च बुक गर्ने ।



15





वार्षिक खाताबिन्द गर्दा ध्यान दिनु पर्ने बिषयहरु

- संस्थाको लेखा निति वा संचालक समितिको निर्यण वा लेखपरीक्षको परामर्श अनुसार आयकर ऐन को सिमा भित्र रहि ह्रास्कटी र अपलेखन गर्ने
- ह्रास्कटी वा अपलेखन गर्दा सोही वर्षको भए अवधिको आधामा नियम अनुसार कटी गर्ने



16

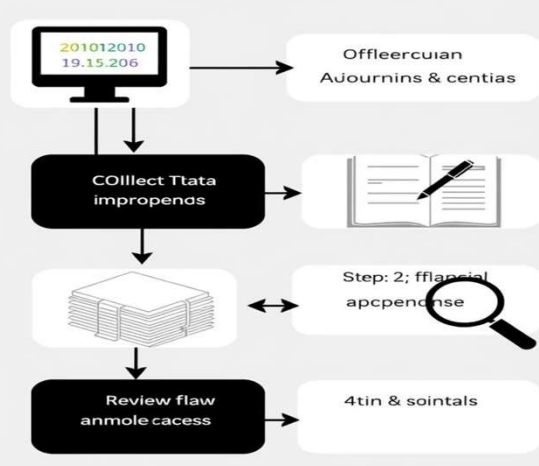




सम्पूर्ण पेशिकहरु फछ्योट गर्ने

- कुनै सर्त सम्झौता अनुसार सेवा उपयोग गरीएको भए सोही अनुसार खर्च एकीन गरी भौचर उठाउने
- पत्र पत्रिका, इन्टनेट सेवा आदीको बार्षिक शुल्क अग्रिम भुक्तान भएको भए एकीन गरी हिसाव मिलान गर्ने

**m inhmaecuroundont unai
appunizensbui**



17





वर्षान्तमा ध्यान दिनुपर्ने करका विषयहरु

- अग्रिम कर कट्टा भएको रकम करको सिस्टममा देखिएको सुनिश्चितता
- वर्षान्तमा काम भएको भुक्तानी नभएको खर्चको लेखांकन
- भुक्तानी गर्न बाँकी रकममा TDS कट्टा गरे नगरेको सुनिश्चितता
- NFRS/NFRS for SMEs/NAS for MEs अनुसारको लेखांकनको अवस्था

18





अनुपालना

- आन्तरीक लेखापरिक्षक तथा बाह्य लेखापरिक्षकले औलाएका कैफियतहरु सुधार गरी सक्ने ।



19



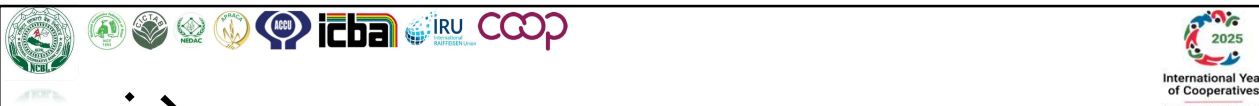


बार्षिक प्रतिवेदनहरु तयार गर्ने

- खाताबन्दि प्रतिवेदन संचालक समितिमा पेश गर्ने
- नियामक निकायहरुमा तोकीएको समय भित्र प्रतिवेदनहरु पेश गर्ने
- उदारणको लागि १५ दिन भित्र जोखिम कोष व्यवस्था को प्रतिवेदन, एक महिना भित्र पुँजि प्रयाप्ताको प्रतिवेदन
- एक महिना भित्र जोखिम मुल्याकन फारम को अनुसुची ३, दुइ महिना भित्र जोखिम मुल्याकन प्रतिवेदन आदी



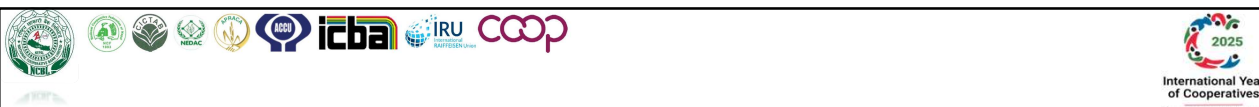
20



संक्षेपमा:

- ✓ लेखा शुद्धता
- ✓ वैधानिक कोष व्यवस्थापन
- ✓ नाफा वितरण योजना
- ✓ ऋण/निक्षेप सन्तुलन
- ✓ बाह्य अडिट र AGM तयारी

23



मलाई सुन्नु भएकोमा धन्यवाद !

केही जिज्ञासा छ कि???

24

