Toll Free Number: 16600102999

वार्षिक साधारण सभा तयारी सम्बन्धी परामर्श कार्यक्रम

Date: 2083/05/26, Friday
Time: 11:00 AM

zoom

Meeting ID: 914 2115 4060
Passcode: ncbl

National Co-operative Bank Limited (NCBL)
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड

नमस्कार
९८६०९२२७१६
manoj.Lamichhane@ncbl.coop
fb.com/lnmanoj9841107569
मनोज लामिछाने
सहायक अधिकृत, राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.
सदस्य तथा तालिम विभाग

वार्षिक साधारण सभाको बैठक के हो ?

- सदस्यहरुले संस्थाको नीति, विधि बनाउने थलो (सदस्यको सभा) हो ।
- सदस्यहरुले संस्थाको गत आ.व.को प्रगतिको समिक्षा बैठक हो ।
- सदस्यहरुले संस्थाको आगामी आ.व.को लागि नीति, कार्यक्रम र बजेट तय गर्ने बैठक हो ।
- सदस्यहरुले संस्थाको कार्यसञ्चालनका लागि प्रतिनिधि (सञ्चालक समिति) चयन गर्ने बैठक हो ।
- सदस्यहरुले संस्थाका गतिविधिको निगरानीका लागि प्रतिनिधि (लेखा समिति) चयन गर्ने बैठक हो ।
- सदस्यहरुले आफूले चुनेका प्रतिनिधिसँग प्रश्न सोध्ने र जवाफ माग्ने बैठक हो ।
- सञ्चालकको क्षेत्राधिकारबाहिरका सदस्यहरुले गर्नुपर्ने निर्णय गर्ने सर्वोच्च बैठक हो ।

वार्षिक साधारण सभाको बैठक के होइन ?

- उपस्थिति भत्ता वा यातायात खर्चका लागि रकम वितरण गर्ने कार्यक्रम होइन ।
- औपचारिक कार्यक्रममै सीमित रहेर सदस्यहरुको उपस्थिति हाजिरी संकलन गर्ने सभा होइन ।
- सानदार मञ्च, अतिथीहरुको भीड, चिट्ठा, उपहार र मायाको चिनो अनि भव्य भोजको सभा होइन ।
- सदस्यहरुले प्रश्न नउठाउने र मौन समर्थन जनाउने बैठक होइन ।
- सदस्यहरुको संस्थाको विषय गोपनियता कायम गर्ने र सुझाव टिपोट मात्र गर्ने बैठक होइन ।
- सञ्चालक समितिले गरेका कामहरुको प्रशंसा लेखा समितिले गर्ने बैठक होइन ।

सदस्य सञ्चालकले बोलाएर आएको नभई आफ्नो संस्थाका बारेमा छलफल गर्न आएका हुन ।

वार्षिक साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार

ऐनको दफा ३८

(क) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने ।

(ख) वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अनुमोदन गर्ने ।

(ग) समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको निर्वाचन तथा विघटन गर्ने ।

(घ) समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको संयोजक वा सदस्यलाई पदबाट हटाउने ।

(ङ) समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन पारित गर्ने ।

(च) विनियम तथा आन्तरिक कार्यविधि पारित गर्ने ।

(छ) लेखा परीक्षकको नियुक्ति र निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने ।

वार्षिक साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार

ऐनको दफा ३८

(ज) संस्था एकीकरण वा विघटन सम्बन्धी निर्णय गर्ने।

(झ) पारिश्रमिक लगायतका सुविधा तोक्ने।

(ञ) बाह्य दायित्व स्वीकार गर्ने।

(ट) सदस्यको दायित्व मिनाहा गर्ने।

(ठ) समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने।

(ड) विनियममा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने।

वार्षिक साधारण सभाको कार्यसूची निर्धारण

कार्यव्यवस्था ७

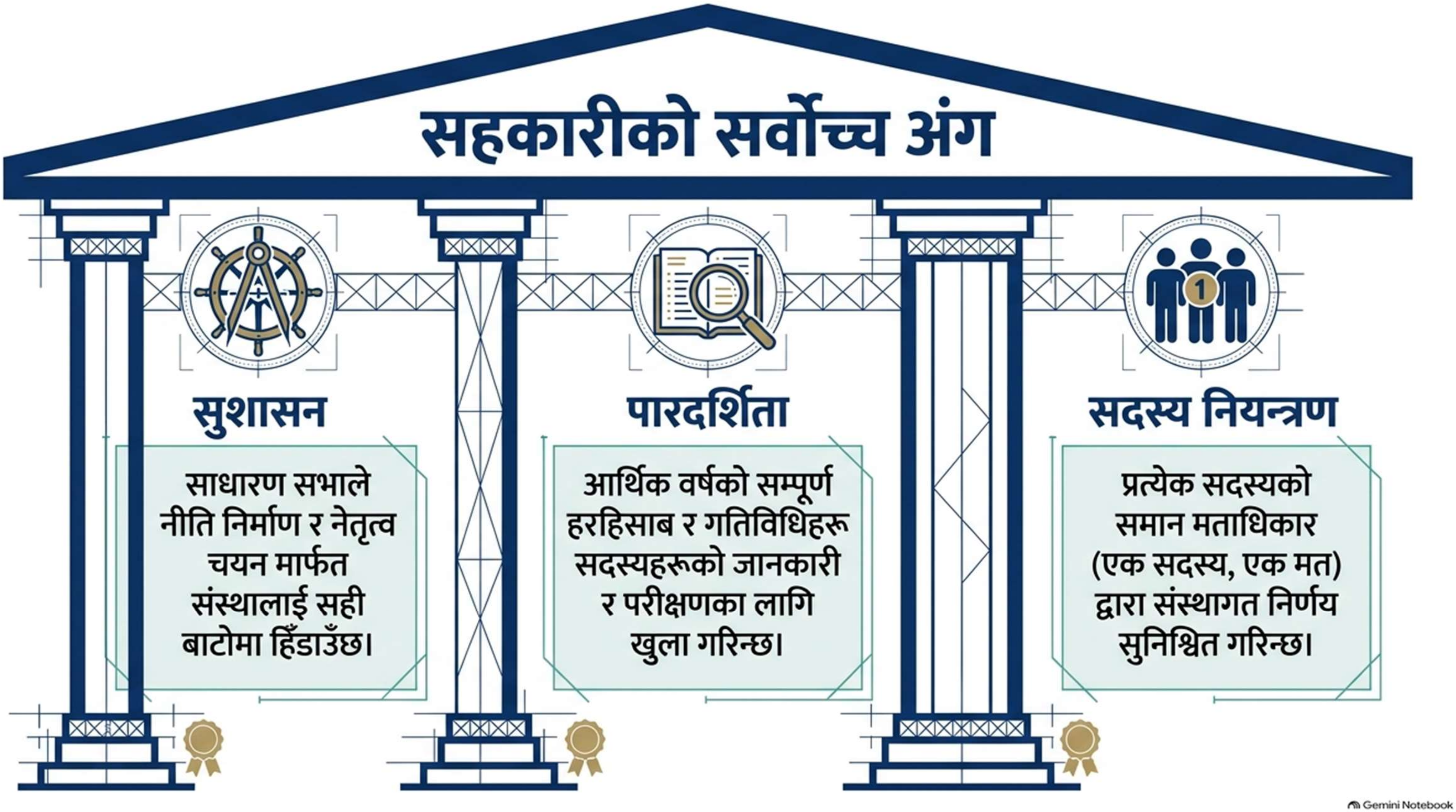
(क) कार्यसूचीको प्रत्येक विषय विशेषको शीर्षक दिनुपर्ने ।

(ख) एउटा शीर्षकमा एक मात्र विषय पर्नुपर्ने ।

(ग) विविध वा अन्य कुनै विषय वा विषय प्रष्ट नखुलेको त्यस्तै प्रकारको शीर्षक हुनु नहुने ।

(घ) ऐन, नियमावली र संस्थाको विनियम बमोजिमका कार्यसूची नछुटाउने ।

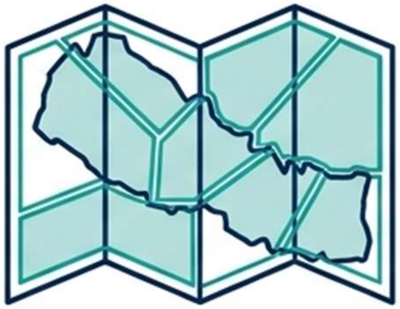
(ङ) समिति वा उपसमिति वा संस्थागत प्रतिनिधि बाहेकको प्रस्तुतकर्ता सदस्यले पेश गर्ने प्रस्ताव, नियमनकारी निकायको निर्देशनको जानकारी, संस्थागत प्रतिनिधिको जानकारी, प्रश्न वा सुझाव


सहकारीको सर्वोच्च अंग
सुशासन
साधारण सभाले नीति निर्माण र नेतृत्व चयन मार्फत संस्थालाई सही बाटोमा हिँडाउँछ।
पारदर्शिता
आर्थिक वर्षको सम्पूर्ण हरहिसाब र गतिविधिहरू सदस्यहरूको जानकारी र परीक्षणका लागि खुला गरिन्छ।
सदस्य नियन्त्रण
1
प्रत्येक सदस्यको समान मताधिकार (एक सदस्य, एक मत) द्वारा संस्थागत निर्णय सुनिश्चित गरिन्छ।
Gemini Notebook

साधारण सभाको समयरेखा

Gemini Notebook

पूर्व तयारी: एकाइ विभाजन र स्थान छनौट



एकाइ विभाजनका नियमहरू

- बढीमा ७ वटा एकाइ मात्र बनाउन पाइने।
- सकेसम्म सबै एकाइमा सदस्य संख्या बराबर हुनुपर्ने।
- भौगोलिक सीमाना (प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय तह, वडा) सँग मिल्ने गरी विभाजन गर्ने।

स्थान र समय

- सदस्यहरूलाई पायक पर्ने र व्यवसायिक कारोबारको केन्द्रमा हुनुपर्ने।
- एउटा एकाइ बैठकपछि अर्को एकाइ बैठक २ देखि ४ दिनको फरकमा राख्नुपर्ने।

Gemini Notebook

एकाइ प्रतिनिधि छनौटको गणितीय विधि

स्वतः प्रतिनिधि

एकाइ बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्ति स्वतः प्रतिनिधि हुने।

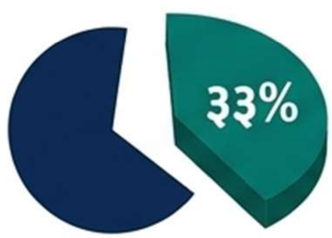
$$[Board \times 2] \leq Reps \leq [Board \times 3]$$

आधारभूत मापदण्ड

सञ्चालक संख्याको २ गुणादेखि ३ गुणा ननाघ्ने गरी जम्मा प्रतिनिधि तोक्ने। प्रत्येक एकाइबाट कम्तीमा ३ जना अनिवार्य।

अनुपात निकाल्ने

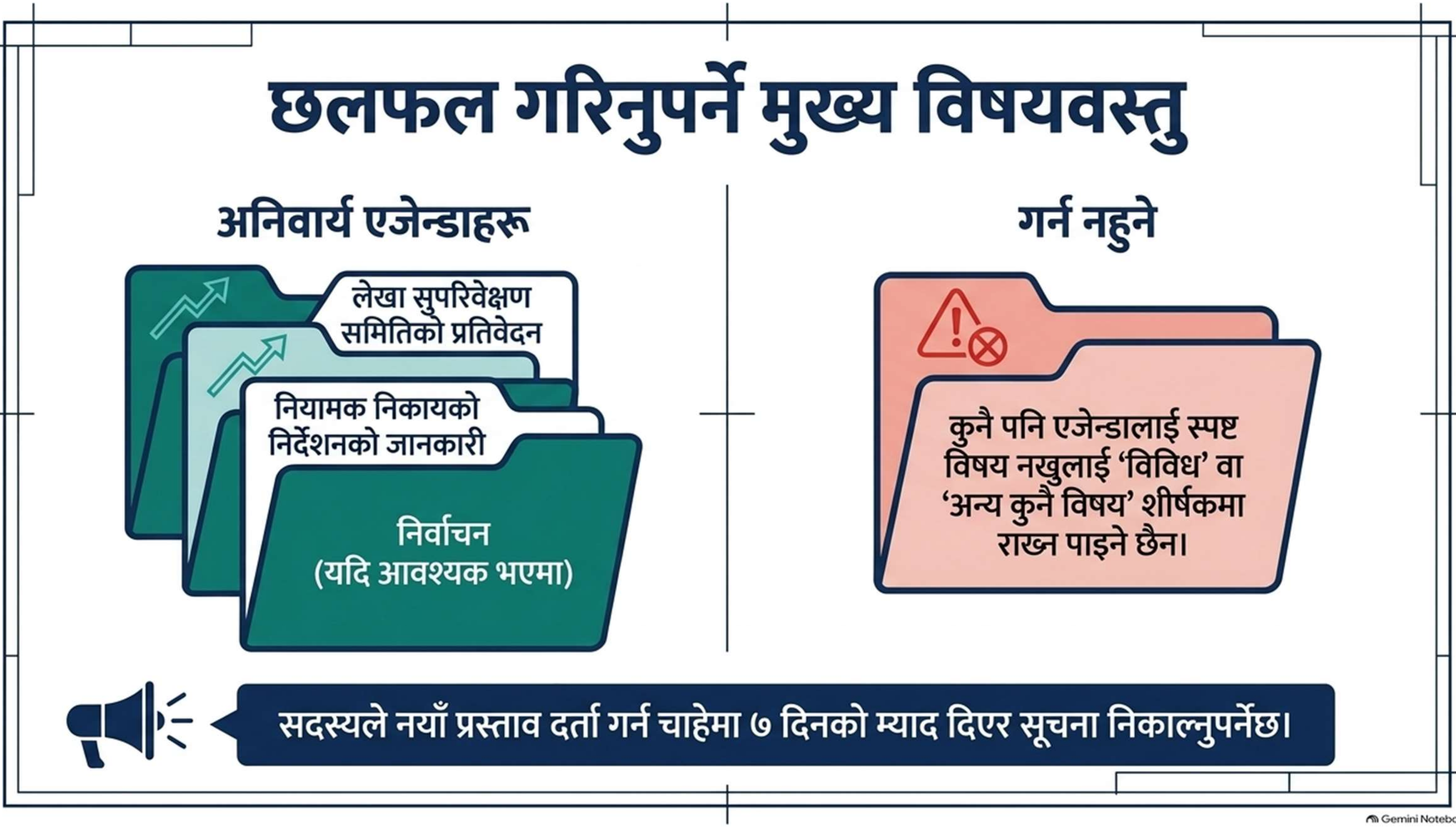
जम्मा सदस्य संख्यालाई जम्मा प्रतिनिधि संख्याले भाग गरी 'भाजक' निकाल्ने।



महिला सहभागिता

प्रत्येक एकाइबाट छनौट हुने प्रतिनिधिमध्ये सम्भव भएसम्म कम्तीमा ३३% महिला अनिवार्य हुनुपर्ने।

Gemini Notebook



Gemini Notebook

गर्न नहुने कार्यहरू

- ❌ गैर-सदस्यलाई आमन्त्रण गरी उद्घाटन सत्र, अतिथि सत्कार र मन्तव्यमा समय खेर फाल्ने।
- ❌ यातायात खर्च, सहभागी भत्ता, र अतिथि उपहार बाँड्ने।
- ❌ भव्य भोजभतेर आयोजना गर्ने (फजुल खर्च)।
- ❌ गैर-सदस्य कर्मचारी वा पदाधिकारीलाई सहभागी गराउने (स्वार्थको द्वन्द्व)।

गर्नुपर्ने कार्यहरू

- ✅ सभा सुरु हुनासाथ सिधै छलफल एजेन्डामा प्रवेश गर्ने।
- ✅ मितव्ययिता कायम गर्दै आवश्यकता अनुसार सामान्य खाजा/खाना मात्र दिने।
- ✅ माथिल्लो संघको परामर्श आवश्यक परेमा मात्र न्यूनतम संख्यामा गैर-सदस्य प्रतिनिधिलाई सुरुमा मात्र आमन्त्रण गर्ने।

Gemini Notebook

सभा सञ्चालन प्रकृया: सिधै एजेन्डामा प्रवेश

१. गणपूरक संख्या यकिन

पहिलो पटक नपुगे दोस्रो पटक बोलाउँदा उपस्थिति संख्याले गणपूरक मानिने।

२. एजेन्डामा प्रवेश

अध्यक्ष वा तोकिएको व्यक्तिद्वारा सिधै कार्यसूचीमा प्रवेश।

~~**उद्घाटन, [illegible] ग्रहण र अ[illegible]षण**~~

३. माथिल्लो संघको छोटो परामर्श

यदि आवश्यक भएमा, छलफल अघि माथिल्लो संघको प्रतिनिधिबाट छोटो सदस्य शिक्षा।

Gemini Notebook

प्रस्ताव प्रस्तुति र छलफल चक्र

१. प्रस्ताव प्रस्तुति

प्रस्तोता (सञ्चालक/लेखा समिति) ले प्रतिवेदन वा प्रस्ताव सभामा पेश गर्ने।

२. प्रश्न र सुझाव खुला

सदस्यहरूलाई प्रस्तावमाथि मौखिक वा लिखित प्रश्न गर्न र सुझाव दिन समय दिने।

३. प्रस्तोताको जवाफ

उठेका प्रश्नहरूको प्रस्तोता वा सम्बन्धित पदाधिकारीले स्पष्ट जवाफ दिने।

४. निर्णय र स्वीकृति

ग्रहण गर्न योग्य सुझावहरूलाई समेटेर प्रस्ताव निर्णयार्थ पेश गरी पारित गर्ने।

Gemini Notebook

निर्णय र मतदानको विधि

स्तर ४: हस्ताक्षर संकलन

यदि **३०%** सदस्यले असहमति जनाएमा, पक्ष/विपक्षको नामावलीसहितको कागजमा सहीछाप गराएर निर्णय गर्ने।

स्तर ३: भौतिक विभाजन

यदि **१५%** सदस्यले असहमति जनाएमा, पक्ष/विपक्षलाई छुट्टाछुट्टै स्थानमा उभ्याएर गन्ती गर्ने।

स्तर २: हात उठाउने

यदि **३ जना** सदस्यले ध्वनी मतमा असहमति जनाएमा, हात उठाउन लगाई गन्ती गर्ने।

स्तर १: ध्वनी मत

प्रस्तावकको पक्षमा 'हवस्' र विपक्षमा 'हुन्न' भन्न लगाई बहुमतको आधारमा निर्णय सुनाउने।

Gemini Notebook

विशेष व्यवस्थाहरू र प्रतिबन्ध

सञ्चालक हटाउने वा समिति विघटन

निश्चित प्रतिशत सदस्य (किटान गरिएको) वा समितिको प्रतिवेदनको आधारमा सञ्चालकलाई हटाउने प्रस्ताव ल्याउन सकिने (दफा ३०/३१)।

आरोप लागेको सञ्चालकलाई स्पष्टीकरणको (सफाई) पूर्ण मौका दिनुपर्ने अनिवार्य व्यवस्था।

नयाँ प्रस्तावमा प्रतिबन्ध

पूर्व निर्धारित र प्रकाशित कार्यसूची (Agenda) बाहेक सभाको बीचमा कुनै पनि नयाँ प्रस्ताव ल्याउन र निर्णय गर्न पाइने छैन।

अघिल्लो एकाइको प्रभाव

मतदातालाई प्रभावित पार्न अघिल्लो एकाइ बैठकमा भएको निर्णय अर्को एकाइमा सुनाउन नपाइने।

Gemini Notebook

निर्णय पुस्तिका लेखन: दुई तहको व्यवस्था

एकाइ बैठकको निर्णय (अनुसूची २)

उद्देश्य: सम्बन्धित एकाइमा उठेका सुझाव र प्रारम्भिक सहमति दर्ता गर्न।

प्रमाणीकरण: बैठकको अध्यक्ष र उपस्थित सदस्यहरूमध्येबाट चुनिएका (पदाधिकारी नभएका) कम्तीमा एकजना बढी सदस्यद्वारा हरेक पानामा सहीछाप।

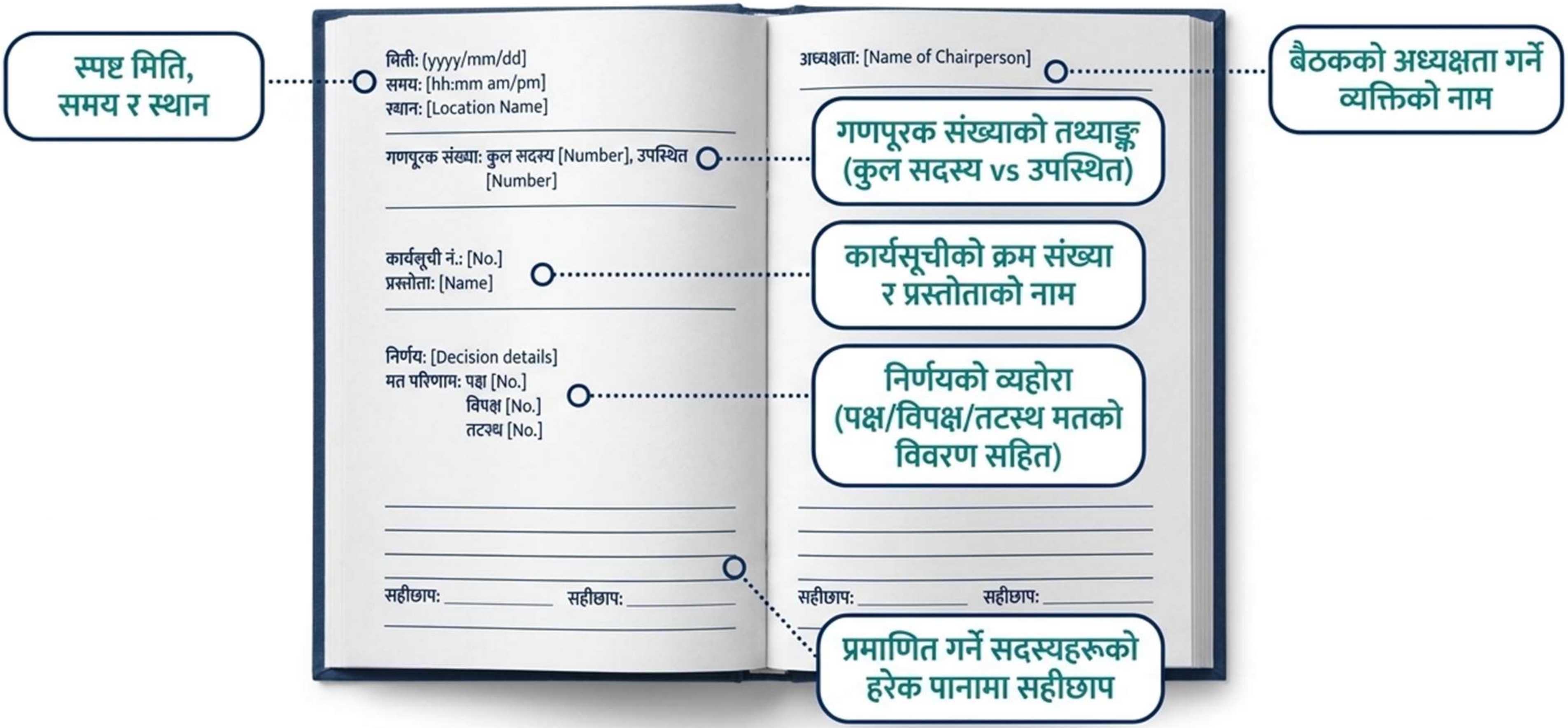
एकाइ प्रतिनिधि सभाको निर्णय (अनुसूची ३)

उद्देश्य: सबै एकाइ बैठकका निष्कर्षहरूलाई एकीकृत गरी अन्तिम कानुनी मान्यता दिन।

प्रमाणीकरण: अध्यक्ष र एकाइ प्रतिनिधिहरूमध्येबाट चुनिएका सदस्यहरूद्वारा हरेक पानामा सहीछाप।

Gemini Notebook

निर्णय पुस्तिकाको सही ढाँचा



Gemini Notebook

सभा पछिका कानुनी दायित्व

१. आन्तरिक सम्प्रेषण

एकाइ बैठक सम्पन्न भएको ३ दिनभित्र निर्णयहरू केन्द्रीय संस्थामा पठाउने।

२. नियामकलाई ईमेल रिपोर्टिङ

प्रचलित कानुन र निर्देशन बमोजिम सभा सम्पन्न गरेको १ महिनाभित्र राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरणमा इमेल (admin@ncra.gov.np) मार्फत संक्षिप्त प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने।

३. कोपोमिस प्रविष्टि

सभाको निर्णय र प्रतिवेदनहरू एकीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) मा अनिवार्य प्रविष्टि गर्ने।

Gemini Notebook

नेतृत्वको लागि सारसंक्षेप

१. मितव्ययिता

फजुल खर्च पूर्ण रूपमा रोक्नुहोस्, सभा सदस्य-केन्द्रित बनाउनुहोस्।

२. समयको सदुपयोग

उद्घाटन मन्तव्यमा समय नफाली सिधै एजेन्डामा प्रवेश गर्नुहोस्।

३. स्पष्ट एजेन्डा

'विविध' शीर्षकमा लुकाएर कुनै पनि नयाँ निर्णय नगर्नुहोस्।

४. कानुनी प्रक्रिया

एकाइ प्रतिनिधि छनौट र मतदानका क्रममा गणितीय र कानुनी विधि पूर्ण पालना गर्नुहोस्।

५. समयमै प्रतिवेदन

१ महिनाभित्र नियामकलाई (NCRA) प्रतिवेदन बुझाएर जरिवानाबाट बच्नुहोस्।

Gemini Notebook

सहकारी संस्थाको साधारण सभा (कार्य व्यवस्था) निर्देशिका, २०७६ (पहिलो संशोधन २०७७ सहित)

हेरौं है त ?

खुला

छलफल

धन्यवाद !

फेरी भेटौंला !

९८६०९२२७१६

Cooperative Build a Better World #EnergizedToServe #NCBL